

Утверждаю
Главный врач
Зульбалаева Д.Ф.

« ___ » _____ 20__ г.

План

реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ АО ЦОЗСиР на 2020 год

| № | | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|--|--|---|
| 1 | Активизация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Главный врач, Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 2 | Сотрудничество Учреждения с правоохранительными и иными контрольно-надзорными органами, в том числе, в случае необходимости, заключение соответствующих соглашений. | Постоянно | Главный врач Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения | постоянно | Юрисконсульт |
| 4 | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | постоянно | Работники учреждения |
| 5 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Не реже 1 раза за год | юрисконсульт |
| 6 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | постоянно | Главный врач Отдел кадров. |
| 7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | |
| 8 | Разработка и проведение мероприятий по профилактике коррупционных нарушений на административных совещаниях у главного врача с руководителями подразделений. | Ежеквартально | Главный врач Руководители структурных подразделений |
| 9 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства здравоохранения Астраханской области, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также | В часы приема, согласно графика приема | Главный врач |

| | | | |
|-----------|--|---------------------|---|
| | для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководителем Учреждения | | |
| 10 | Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Главный врач. Заместитель главного врача, экономист |
| 11 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | постоянно | заместитель главного врача по экономике, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
| 12 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Главный бухгалтер |
| 13 | Контроль за распределением материальных, технических ресурсов, медикаментов, прочих материалов. | постоянно | Лыгина, Семерная |
| 14 | Недопущение составления неточности отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части руководители структурных подразделений |
| 15 | Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинских услуг»). Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 16 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями |
| 17 | Ознакомление вновь принимаемых | По мере поступления | Специалист по кадрам |

| | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| | работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | на работу | |
| 18 | Размещение на сайте учреждения актуальной информации для населения по разделам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Виды оказываемой помощи ➤ График работы Учреждения ➤ Контактные данные должностных лиц Учреждения ➤ Телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи | постоянно | Ответственный за работу сайта |
| 19 | Обеспечение доступа граждан к наглядной информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи и т.д.) | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 20 | Уведомление работником Учреждения своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | постоянно | Сотрудники Учреждения |
| 21 | Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения | февраль | Ответственный за работу сайта |