

Министерство здравоохранения Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области  
«Центр охраны здоровья семьи и репродукции»

**П Р И К А З**

09.01.2024 г.

№ 03

**О принятии мер по противодействию коррупции  
в ГБУЗ АО «ЦОЗСиР»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План по противодействию коррупции и назначить ответственных лиц за его реализацию в ГБУЗ АО «ЦОЗСиР» на 2024-2025 г.г. (Приложение № 1);
  - 1.2. Положение о предотвращении, выявлении, урегулировании конфликта интересов (Приложение № 2).
  - 1.1. Положение о взаимодействии ГБУЗ АО «ЦОЗСиР» с правоохранительными органами (Приложение № 3).
  - 1.2. Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц ГБУЗ АО «ЦОЗСиР» (Приложение №4).
2. Делопроизводителю Сейтбаталовой Г.Х. довести приказ под роспись до всех работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Волынская

Исп. Подкорытова А. А.





СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

Е.А. Лаврентьева



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ АО «ЦОЗСиР»

Е.В. Волынская

**План по противодействию коррупции  
в ГБУЗ АО «ЦОЗСиР» на 2024-2025 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Срок реализации	Ответственное лицо за реализацию
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный врач Волынская Е.В.
2	Контроль за использованием государственного имущества.	постоянно	Главный врач - Волынская Е.В.; Главный бухгалтер – Шапанова Д.С.; Бухгалтер – Кучинова Т.И.; Начальник отдела материально- технического снабжения – Паршин О.И.
3	Контроль распределения материальных ресурсов.	постоянно	Главный врач - Волынская Е.В.; Главный бухгалтер - Шапанова Д.С.
4	Соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов и заключении гражданско-правовых договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг.	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Шиленко А.Г.
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения.	постоянно	Юрисконсульт – Подкорытова А.А.
6	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности ГБУЗ АО «ЦОЗСиР».	постоянно	Главный врач - Волынская Е.В. Специалист по кадрам – Штилер Г.Ф.

7	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	еженедельно	Главная медицинская сестра – Лаврентьева Н.В.
8	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками государственного учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов.	постоянно	Главная медицинская сестра – Лаврентьева Н.В.
9	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и организациями.	постоянно	Юрисконсульт – Подкорытова А. А.
10	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	Заведующий организационно - методическим кабинетом-врач-методист – Вдовина Л.А.
11	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	постоянно	Главный бухгалтер – Шапанова Д.С. Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Шиленко А.Г.
12	Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	Главный врач - Вольнская Е.В.
13	Проведение занятий по повышению правовых знаний работниками ГБУЗ АО «ЦОЗСиР», в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции.	ежеквартально	Юрисконсульт – Подкорытова А. А.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

Е.А. Лаврентьева



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ АО «ЦОЗСиР»

Е.В. Волынская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении, выявлении, урегулировании конфликта интересов.

#### 1. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Понятие «конфликта интересов» определено в статье 75 Федерального закона от 21.11.11г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.11г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Федеральный закон от 21.11.11г. № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

- медицинские работники обязаны информировать главного врача учреждения, в котором он работает;
- главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения РФ.

В КоАП РФ предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

Руководитель учреждения предоставляет информацию о возникновении конфликта интересов в Комиссию Минздрава России по урегулированию конфликта



интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. Порядок работы Комиссии определен в приказе Минздрава России от 21 декабря 2012г. N 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования

Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется главным врачом учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома



Е.А. Лаврентьева

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ АО «ЦОЗСиР»



Е.В. Волынская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о взаимодействии ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции» с правоохранительными органами.

#### 1. Общие положения.

1.1. Правовую основу взаимодействия ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 июня 2021 г. N 664н "Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Устав Учреждения;
- настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия:
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия



коррупции;

- информационный обмен;
- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

#### 1.6. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий;
- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности;
- передача в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений о фактах поступления (обращения) пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

### 3. Публичные обязательства

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении или главным врачом Учреждения.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.6. Не препятствовать выполнению служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### 4. Обязанности

4.1. Учреждение обязано:

разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- рассматривать жалобы и заявления участников лечебного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

### 5. Ответственность

5.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным,

уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;

- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ АО «Центр охраны  
здоровья семьи и репродукции»

Е.В. Волынская



**Положение  
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц  
государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской  
области «Центр охраны здоровья семьи и репродукции»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом ГБУЗ АО «Центр охраны здоровья семьи и репродукции» (далее - медицинская организация).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц медицинской организации.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц медицинской организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.5. Медицинская организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**2. Цели привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются медицинской организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности



медицинской организации, содействия деятельности в сфере здравоохранения, материнства и детства.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться медицинской организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования медицинской организацией внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества медицинской организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Медицинская организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи медицинской организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией медицинской организации на обеспечение уставной деятельности медицинской организации.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется медицинской организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами медицинской организации в виде:

- передачи имущества (товаров);
- передачи денежных средств;
- безвозмездного оказания работ, услуг.

4.3. Не допускается пожертвование:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам медицинской организации.

4.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.



4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет медицинской организации в безналичной форме.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется медицинской организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться медицинской организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за переданными медицинской организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет медицинская организация.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, медицинская организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

Согласовано:

Заместитель главного врача по ЭВ \_\_\_\_\_



Шиленко А.Г.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_



Подкорытова А. А.